

# Aniello di Fratta

## PROFILO PROFESSIONALE

Lavoro con grande passione e dedizione. La mia formazione è prettamente giuridica. Sono un giovane professionista con una forte motivazione ad apprendere e a crescere professionalmente, dispongo di esperienza nel settore del diritto penale, del diritto internazionale e comunitario. Nel mio bagaglio umano e professionale sono dominanti le esperienze lavorative all'estero, dove ho avuto l'opportunità di interfacciarmi con culture e professionalità di profilo internazionale, da cui ho appreso efficaci metodi di gestione dell'agenda e di organizzazione del lavoro.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Assistente Universitario Volontario** 01/2018 - Attuale  
**Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" -  
Dipartimento di Giurisprudenza - Santa Maria Capua Vetere**

- Pianificazione delle lezioni;
- Valutazione dell'apprendimento dei corsisti;
- Somministrazione di verifiche ed esami scritti e orali;
- Partecipazione a corsi di formazione in ambito tecnologico per approfondire la conoscenza della materia e scoprire le ultime novità del settore;
- Creazione di un ambiente di apprendimento proficuo;
- Ricerca e studio di atti, normative e regolamenti relativi ai casi in esame;
- Redazione di pareri su tematiche afferenti all'innovazione digitale e alla sicurezza informatica, incluso il trattamento dei dati personali;
- Analisi conformità trattamenti (trasferimento dati extra UE, finalità di profilazione, marketing e mansioni affini).

**Affari Giuridici Contenzioso Diplomatico Trattati** 10/2014 - 01/2015  
**Ministero degli Affari Esteri - Roma**

- Attività svolta all'interno dell' Ufficio I - Diritto Internazionale, Agenti di Governo e Corti internazionali;
- Redazione di ricorsi e memorie difensive in materia di contenzioso diplomatico;
- Redazione di ricorsi e studio delle controversie dinanzi la CGUE;
- Approfondimento delle tematiche relative al diritto delle organizzazioni internazionali, specialmente negli ambiti dell'Unione Europea ( Corte di Giustizia );
- Organizzazione e partecipazione agli eventi in programma durante il semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea;
- *Commissione di Venezia: conferenza sullo stato di diritto all'interno dei Paesi della primavera araba e Centesima commissione alla Farnesina;*
- *Riunione Agenti di Governo presso la Corte di Giustizia dell'Unione Europea;*
- *Giornata di approfondimento sugli strumenti internazionali di armonizzazione del diritto commerciale alla luce del diritto*

## CONTATTI

- 📍 81100, Caserta
- ☎ 3281749389
- ✉ nellodifratta@gmail.com

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Mi piace lavorare in team, lo ritengo formativo da un punto di vista caratteriale e professionale, smussa gli angoli della personalità e ti migliora. Dalle esperienze passate a quelle più recenti il lavoro di squadra è stato una costante, ovviamente piacevole;
- Flessibilità e capacità di adattamento maturata attraverso le diverse esperienze di vita e lavorative, tra le altre, aver vissuto per circa 6 mesi all'interno di una Host Family in Inghilterra, precisamente nella città di Plymouth;
- Consapevolezza interculturale. Ho vissuto e lavorato in ambienti diversi ed in diverse parti d'Europa, a contatto con giovani da ogni parte del mondo. Ritengo la multietnicità un valore culturale, umano e professionale che è necessario preservare e difendere;
- Capacità organizzative e di pianificazione maturata all'interno degli uffici esteri in cui ho avuto il piacere di lavorare. Le attività venivano pianificate con estrema attenzione e programmazione quotidiana;
- La forte motivazione e l'attitudine propositiva rappresentano il motore che mi hanno spinto in tutte le mie esperienze. Grazie a queste due peculiarità del mio carattere sono

riuscito a superare molte difficoltà e a resistere nei momenti più difficili;

- Orientamento al cliente, come ogni buon avvocato deve avere;
- Ho avuto il piacere di partecipare al progetto Erasmus e Leonardo. Queste esperienze le consiglio a tutti i giovani. Non solo ti riempiono la vita di emozioni meravigliose, ma ti lasciano comprendere quanto è bello vivere tutti uniti e felici, condividendo modi di vivere differenti ed imparando nuove lingue. Nel mio caso, ho avuto la possibilità di approfondire la lingua spagnola e quella inglese;
- Lo sport è un'altra componente importante della mia vita. Tra le esperienze attive in questo settore, posso con orgoglio rivendicare di essere parte dello STAFF organizzativo degli "Internazionali Femminili di Tennis Città di Caserta" - circuito ITF e del torneo "San Benedetto del Tronto Tennis Cup" - circuito ATP;
- Mi diletto nella scrittura creativa. Racconti, romanzi e prose che custodisco gelosamente. La mia ultima creazione ha il titolo di: *Ultimo Sospiro*, ispirata ai tragici eventi pandemici.

---

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Partecipazione al progetto Erasmus per una durata di 12 mesi in Spagna.
- Partecipazione al progetto Leonardo per una durata di 6 mesi in Inghilterra.
- Esperienza di ulteriori 6 mesi in Inghilterra, Londra.
- Esperienza di 6 mesi in Italia, Roma.
- Servizio Civile
- Associazionismo: "Le Bocche di Caronte" - "La Nostra Terra".

dell'Unione Europea;

- Elaborati e redazione di testi inerenti il diritto internazionale, protezione internazionale e giurisdizioni sovranazionali;
- Redazione di ricorsi e memorie difensive in materia di contenzioso diplomatico;
- Analisi report internazionali.

**Avvocato penalista**

02/2013 - Attuale

**Studio Legale di Fratta - Caserta**

- Scelta e spiegazione alla clientela della strategia di difesa intrapresa;
- Ricerca e studio di atti, normative e regolamenti relativi ai casi in esame;
- Sviluppo di strategie e argomenti in preparazione alla presentazione dei casi;
- Studio approfondito della documentazione fornita dalla clientela e accettazione del caso;
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso di udienze;
- Presentazione di ricorsi;
- Assistenza ai clienti durante la negoziazione e stipulazione dei contratti.

**Avvocato praticante abilitato**

09/2010 - 09/2012

**Studio Legale - Caserta**

- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Sostegno decisivo alle attività di studio mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.

**Assistente giuridico-amministrativo**

07/2011 - 01/2012

**Ministry of Justice - Plymouth Magistrates Court - UK - Plymouth - England**

- Assistenza a Giudici, Avvocati e Managers nella gestione delle pratiche e nella risoluzione di casi specifici;
- Esperienza diretta all'interno dell'ordinamento giuridico definito di *Common Law*, con partecipazione attiva alle attività di udienza;
- Studio dei casi ed elaborazione di pareri su fattispecie relative al *Criminal Law*;
- Gestione dell'agenda in un ambiente multietnico e pluridisciplinare;
- partecipazione alla *collation of 15° month's worth of information*, volta alla gestione delle tenute contabili e al bilancio dell'ufficio giudiziario;
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi

comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.

- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Master di alta formazione:** Funzioni internazionali e tutela internazionale dei diritti umani, 2015

**Società Italiana Organizzazione Internazionale** – Roma, Palazzetto di Venezia

- **Aree disciplinari**

Diritto e Organizzazione Internazionale - *Prof. Paolo Bargiacchi*

Tutela dei Diritti Umani e Diritto Internazionale Umanitario - *Prof. Paolo Bargiacchi*

Cooperazione Economica e Sociale - *Prof. Elisabetta Kustermann*

Geopolitica e aree di crisi - *Prof. Alessandro Politi*

- **Seminari**

Progettazione di interventi di cooperazione internazionale – *Dott. ssa Loretta Peschi*

Le missioni internazionali di osservazione elettorale – *Dott.ssa Monica Luongo*

SPHERE - Minimum Standards in Humanitarian Response – *Dott.ssa Ballarin*

Risk Management: lavorare in paesi a rischio – *Dott.ssa Monica Luongo*

Diplomazia digitale: Social Media – *Dott. ssa Francesca Ballarin*

- **Titolo tesi:** *Gli standard di protezione nel diritto internazionale umanitario: il principio della Responsibility to Protect*

S.I.O.I. – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale - Roma - Palazzetto di Venezia

Presidente On. Franco Frattini, già Ministro degli Esteri

Presidente Onorario S.E. Giorgio Napolitano, Presidente della Repubblica

Scuola di Alta Formazione per gli Affari Internazionali - Ministero degli Affari Esteri

**Albo Avvocati di Santa Maria Capua Vetere:** Diritto , 2014

**Ordine degli Avvocati** – Santa Maria Capua Vetere

- Febbraio 2014 - Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere

**Corso di Formazione per Difensore d'ufficio :** Diritto processuale penale - diritto penale - diritto penitenziario , 2013

**Unione delle Camere Penali** – Santa Maria Capua Vetere

- Formazione continua
- Corso di formazione
- Studio dei casi e risoluzione delle controversie
- Confronto su temi di carattere pratico

**Abilitazione alla professione di Avvocato:** Esame multidisciplinare di Diritto, 2013

**Corte di Appello di Napoli** – Napoli

- Abilitazione alla professione forense;
- Esame scritto composto di tre prove: parere di diritto civile, parere di diritto penale, e di un atto giudiziario a scelta **di** diritto civile, di diritto penale o di diritto amministrativo;
- Esame orale multidisciplinare.

**Licenciatura en Derecho:** Facoltà di Giurisprudenza , 2013  
**Universitat Abat Oliba** – Barcellona

**Scuola Formazione professioni legali - F.E.S.T.:** Diritto , 2012  
**Scuola Formazione professioni legali - F.E.S.T.** – Santa Maria Capua Vetere

- Formazione continua

**Corso di lingua inglese:** Lingua straniera - Inglese, 2010  
**Franches King School of English** – Londra

- Certificazione Livello C - intermediate ( CEFR B1)

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza :** Facoltà di Giurisprudenza ,  
2010  
**Seconda Università degli Studi di Napoli** – Santa Maria Capua Vetere

---

## LAVORI SCIENTIFICI

- *Gli standard di protezione nel diritto internazionale umanitario: il principio della Responsibility to Protect.* Rapporto annuale - Atti Parlamentari - XVII Legislatura - Disegni di Legge e Relazioni - e archiviato all'interno della biblioteca della Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale.

---

## PROFILO PERSONALE

Cittadino del mondo. La mia sostanza è fatta di esperienze, di conoscenza, di approfondimento, di passione, di famiglia e di amore. I miei valori sono universali. Sono figlio di "Schengen", del progetto Erasmus, del progetto Leonardo, di una politica comunitaria volta alla vicinanza e comprensione tra le culture. Sono sostenitore di un mondo dove la diversità è un valore. Apprezzo la scoperta, il viaggio, la condivisione, l'interculturalità, l'amicizia tra le persone. Sono un accanito sostenitore dei diritti, sono puntiglioso, preciso e pragmatico, ma anche sognatore. Mi piace rispettare ed essere rispettato, non amo gli invadenti e gli insolenti. Il mio libro preferito è il libro che devo ancora leggere. Il mio colore preferito è il giallo.