

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ROSARIO FRANCESCO LIBRERA ]**  
Indirizzo **[ VIA E. RUGGIERO N. 113 – 81100 CASERTA**  
Telefono **0823 44 45 27 CEL. 338 1359805**  
Fax  
E-mail **Rosario.Librer77@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **[ 31\10\1977**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

[ GIORNALISTA SPORTIVO PRESSO QUOTIDIANO LOCALE.. GIORNALE DI Caserta-  
Gazzetta di CASERTA

ADDETTO AL TELEMARKETING PRESSO SCUOLA 3F ITALIA

IMPIEGATO PRESSO LA "CAMERA DI COMMERCIO" DI CASERTA , SETTORE "REGISTRO  
IMPRESE" PER LA DURATA DI SETTE MESI.

Pratica e attività presso Studio legale in ambito civilistico e diritto del lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

[laurea in giurisprudenza presso "SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI" il  
26/03/2009

DIPLOMA TECNICO DI GEOMETRA " ISTITUTO TECNICO M. BUONARROTI " CASERTA  
data 19/07/1997

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "TECNICO PER LA CONSERVAZIONE E  
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO ED AMBIENTALE" data 31/1/2000

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI "PROGRAMMATORE PER ELABORAZIONE DATI" (600 ORE)

ORGANIZZATO DA PRAXIS S.R.L. E RICONOSCIUTO DALLA REGIONE CAMPANIA, AI SENSI DELLA LEGGE N 845 DEL 21/12/1978,

CORSO DI "ECONOMIA D IMPRESA" (80 ORE) ORGANIZZATO DA ALI

"PATROCINIO LEGALE" CONSEGUITO PRESSO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SANTA MARIA C. V.

Corso di "MEDIATORE PROFESSIONISTA" presso: Concil Service, Caserta

ATTESTO DI ESSERE ISCRITTO DAL 5/5/2016 NELL' ELENCO PROVINCIALE DISABILI-  
INVALIDI CIVILI disoccupati, AI SENSI DELL. ART. 8 della legge n. 68 del 12/03/1999 CON  
UNA PERCENTUALE DI INVALIDITA' DEL 46%

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello SUFFICIENTE  
[ Indicare il livello SUFFICIENTE. ]  
[ Indicare il livello: SUFFICIENTE ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

[ VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTI CULTURALE,  
OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È  
ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[ COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI, SUL POSTO  
DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

[ COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

[ MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

*Rosario Francesco Di Lillo*